

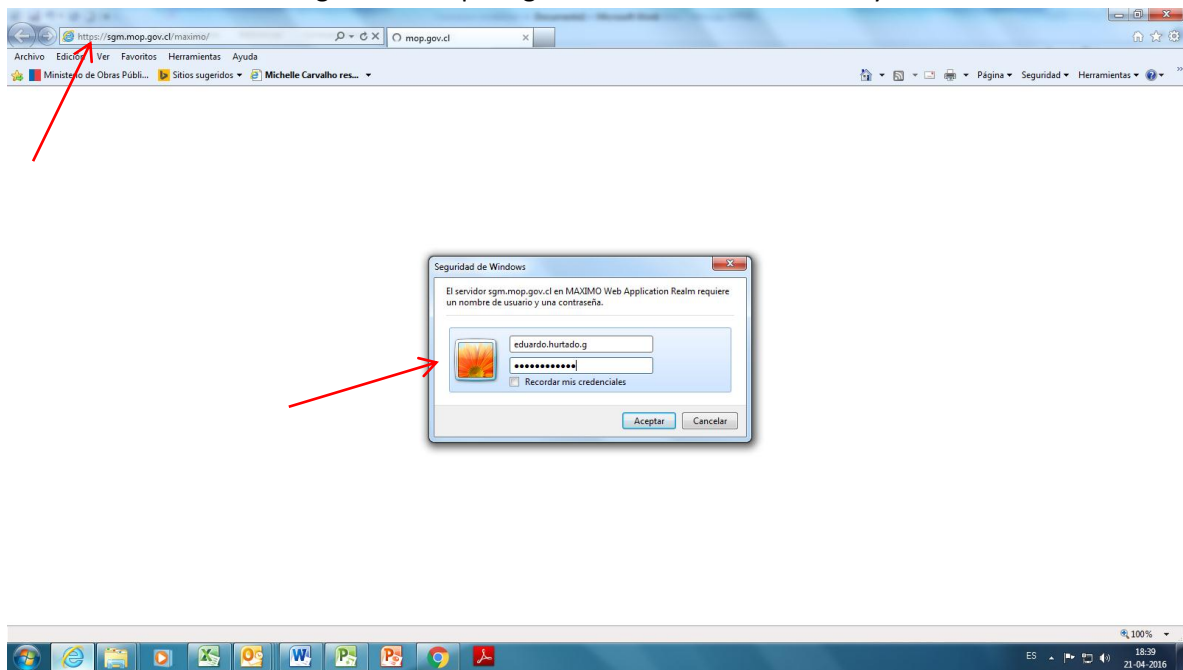
INSTRUCTIVO PARA REGISTRO DE EMERGENCIAS DE EDIFICACIÓN PÚBLICA

SUBDEPARTAMENTO DE INGENIERIA
DEPARTAMENTO DE EDIFICACIÓN
DIVISIÓN DE EDIFICACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA

1	23/04/16	REVISION	EHG		
0	22/04/16	REVISIÓN	EHG		
REV.	FECHA	EMITIDO PARA	PREP	REV	APROBO
MOP - DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA DIVISIÓN DE EDIFICACIÓN PÚBLICA			DOCUMENTO	EMERG0-03-2016	REV. 0
			SOLICITADO POR	UNIDAD DE EMERGENCIA DGOP	

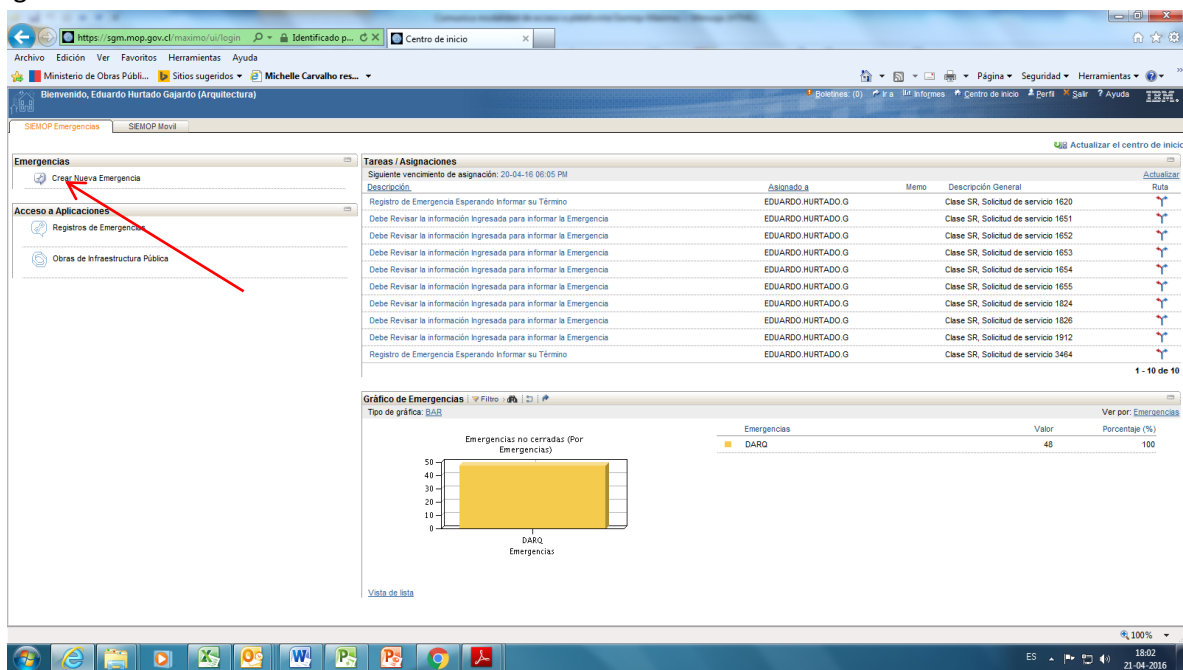
1.- INGRESO A SISTEMA DE EMERGENCIA MINISTERIAL SIEMOP MÁXIMO

Para ingresar a siemop a producción digite en su browser: <https://sgm.mop.gov.cl/maximo/> Aparecerá un cuadro de dialogo como el que sigue donde debe usar su user y clave MOP DA

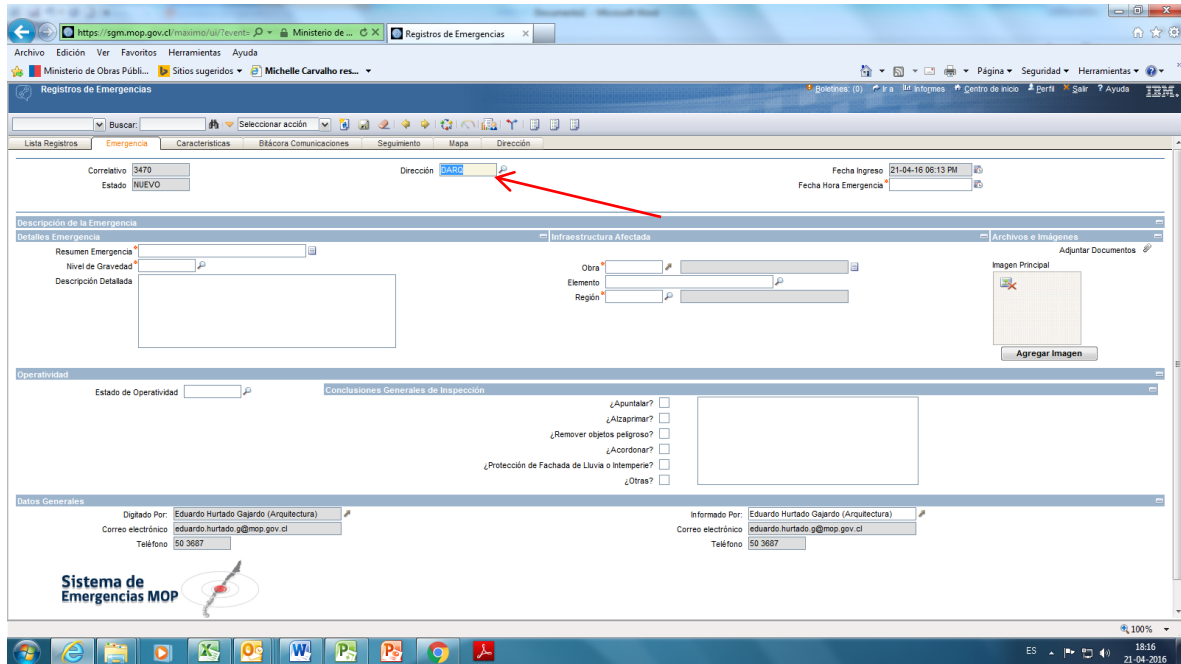


2.- INGRESO DE UNA EMERGENCIA NUEVA

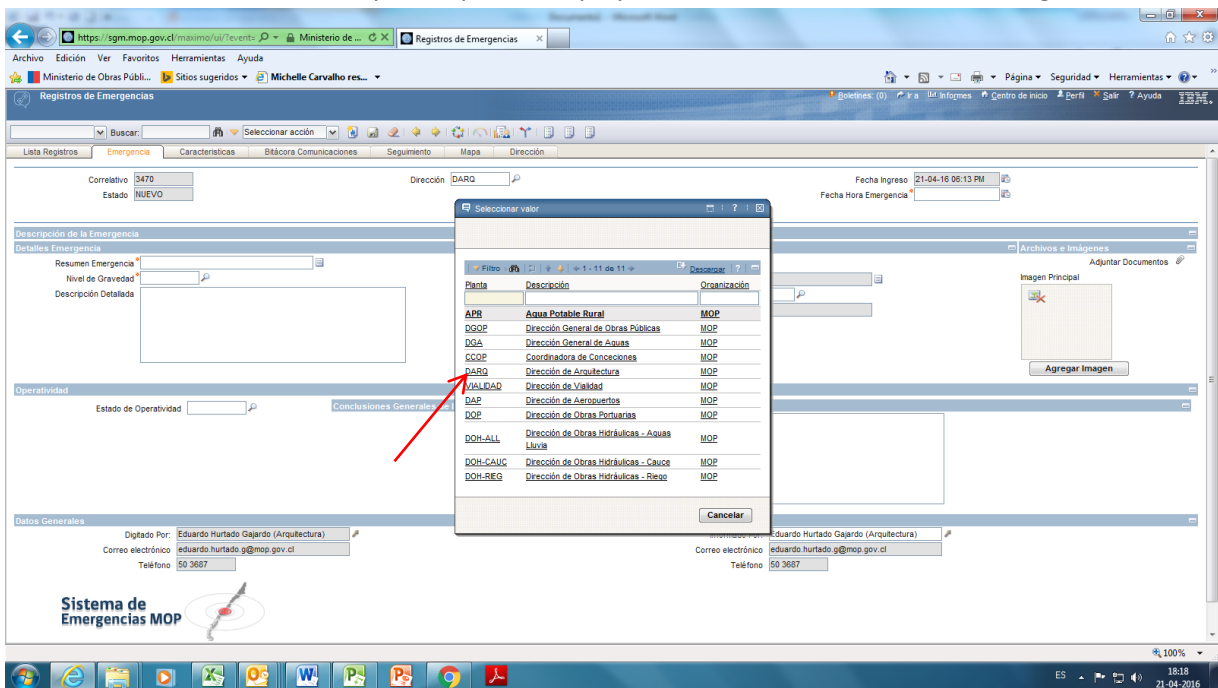
Se desplegará una pantalla como sigue, en la que debes colocar cursor y dar click en Crear Nueva Emergencia



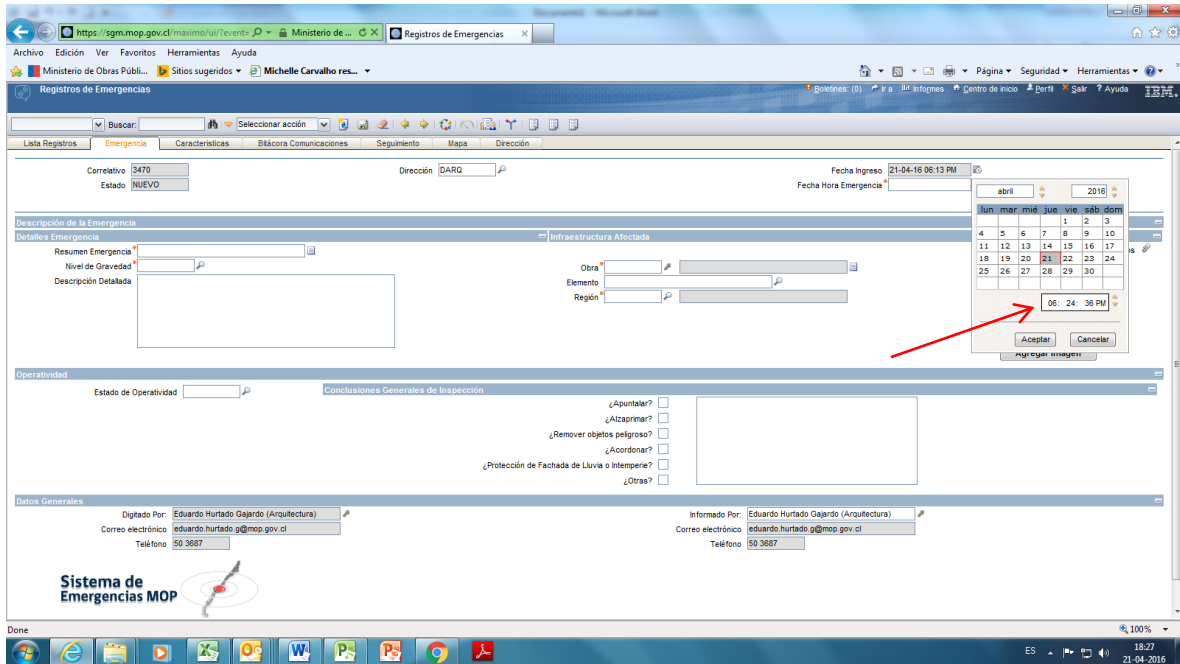
Se desplegará una pantalla como sigue:



Los campos sombreados son solo de lectura, los campos blancos son los que se ingresa información. De arriba abajo y de izquierda a derecha tenemos
 Dirección: Debe decir DARQ, si o aparece pinchar lupa y seleccionar desde cuadro de dialogo DARQ.



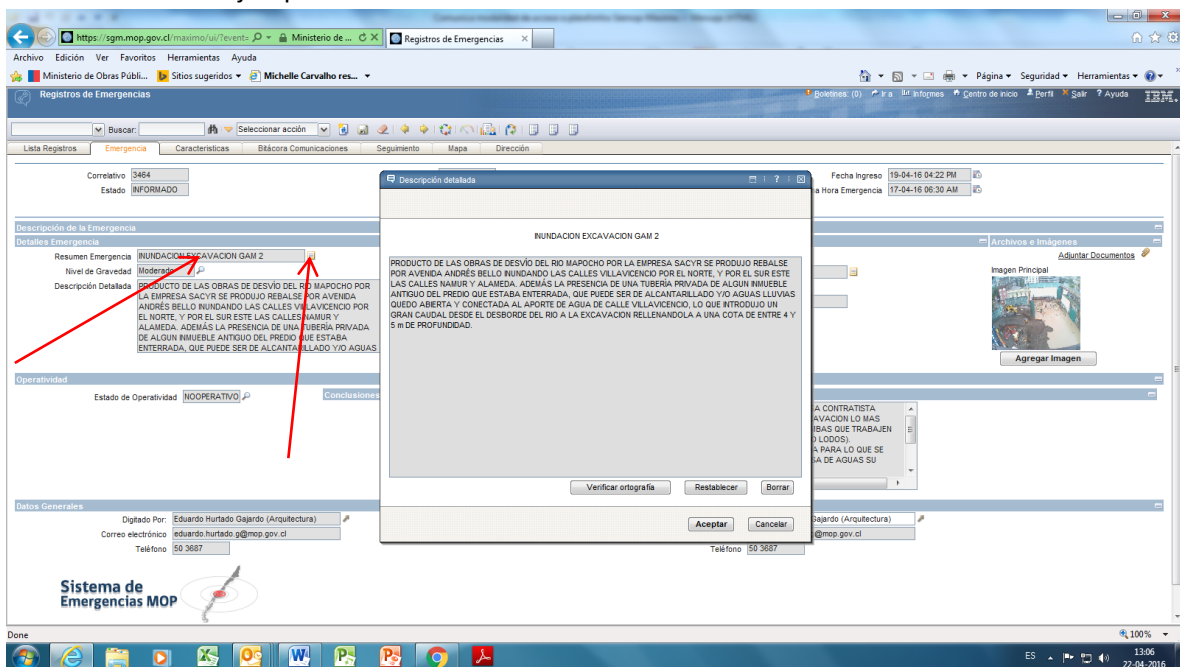
La selección cierra el cuadro de diálogo.
 Fecha Hora de Emergencia: En la misma emergencia seleccionar la lupa del lado externo del cuadro y desplegará un calendario en el que se debe seleccionar fecha y hora.



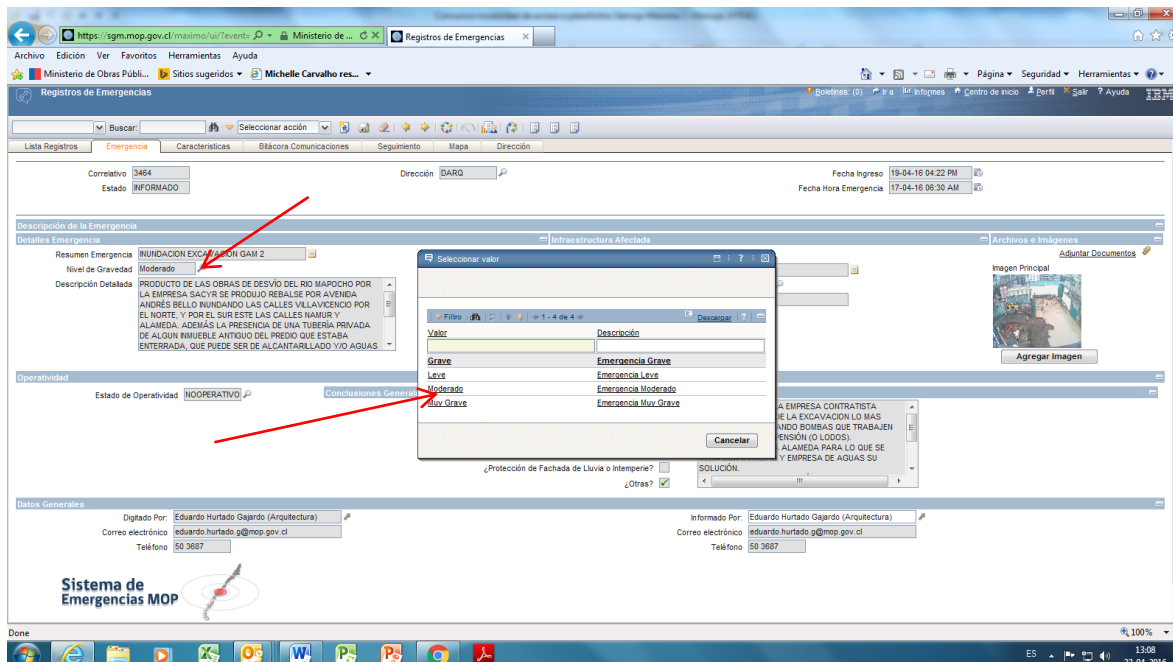
Luego se debe llenar los campos,

- Resumen de Emergencia
- Nivel de Gravedad
- Descripción detallada
- Obra
- Elemento
- Región.

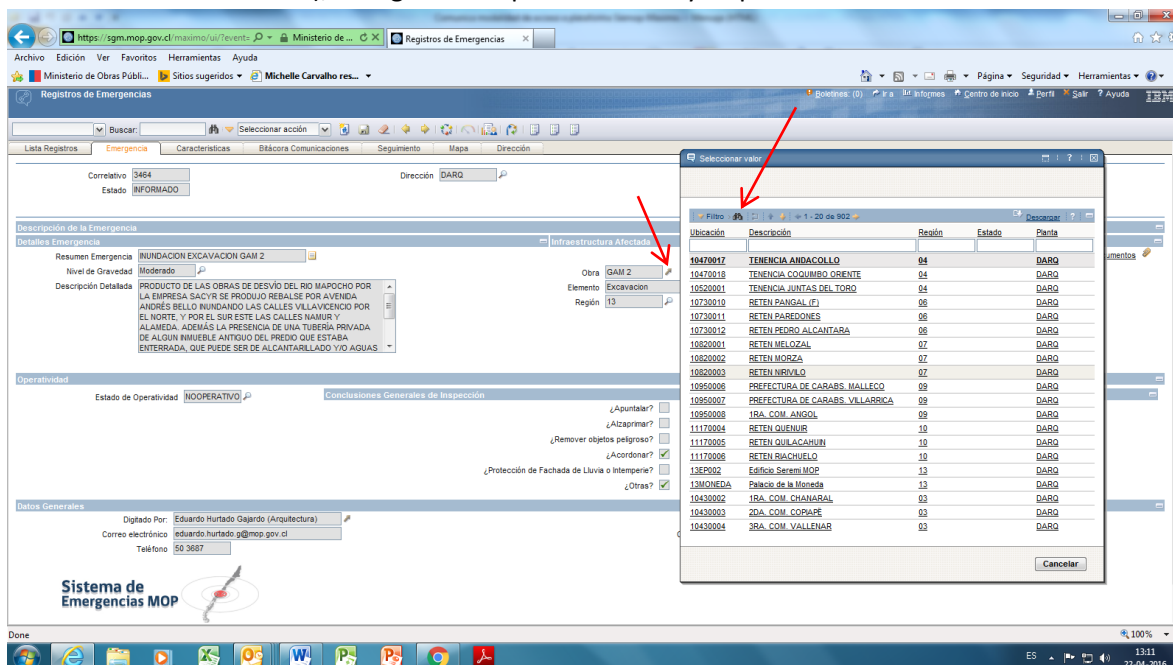
En resumen de emergencia aparece un cuadro a llenar. Coloque un nombre que refleje la emergencia o desastre y el inmueble o edificio afectado. En el borde se despliega un cuadro donde se puede llenar en detalle lo ocurrido. Un ejemplo se muestra con la Inundación del GAM 2 el 17.04.2016.



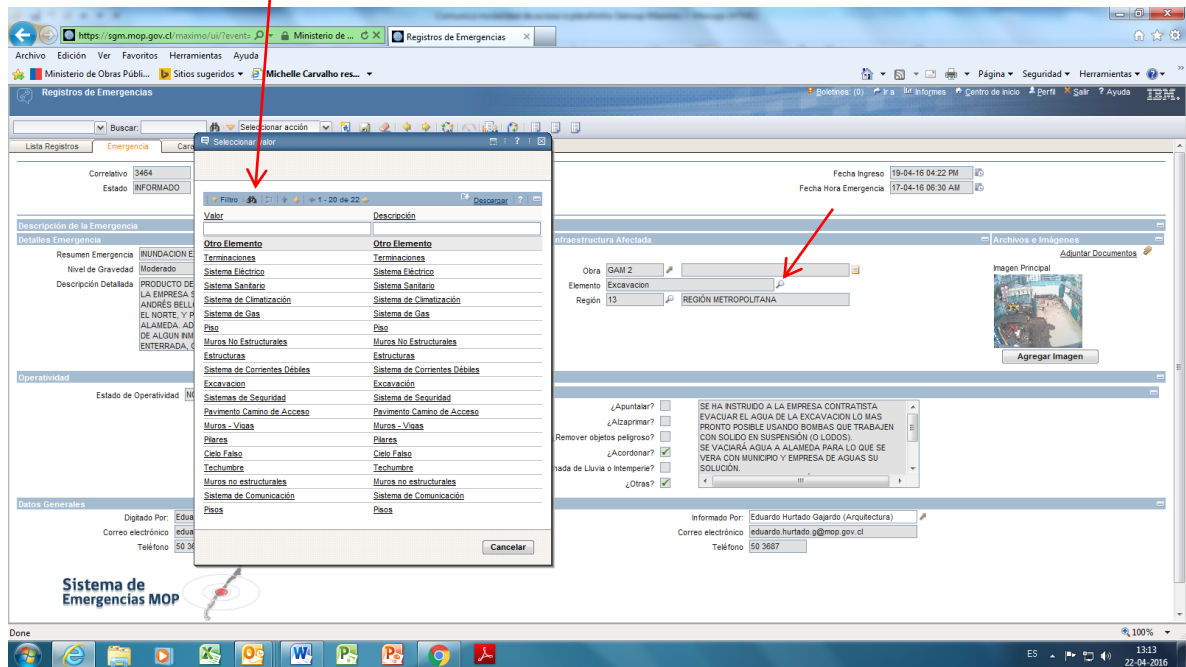
Esoja nivel de gravedad pinchando lupa lado de cuadro de diálogo.



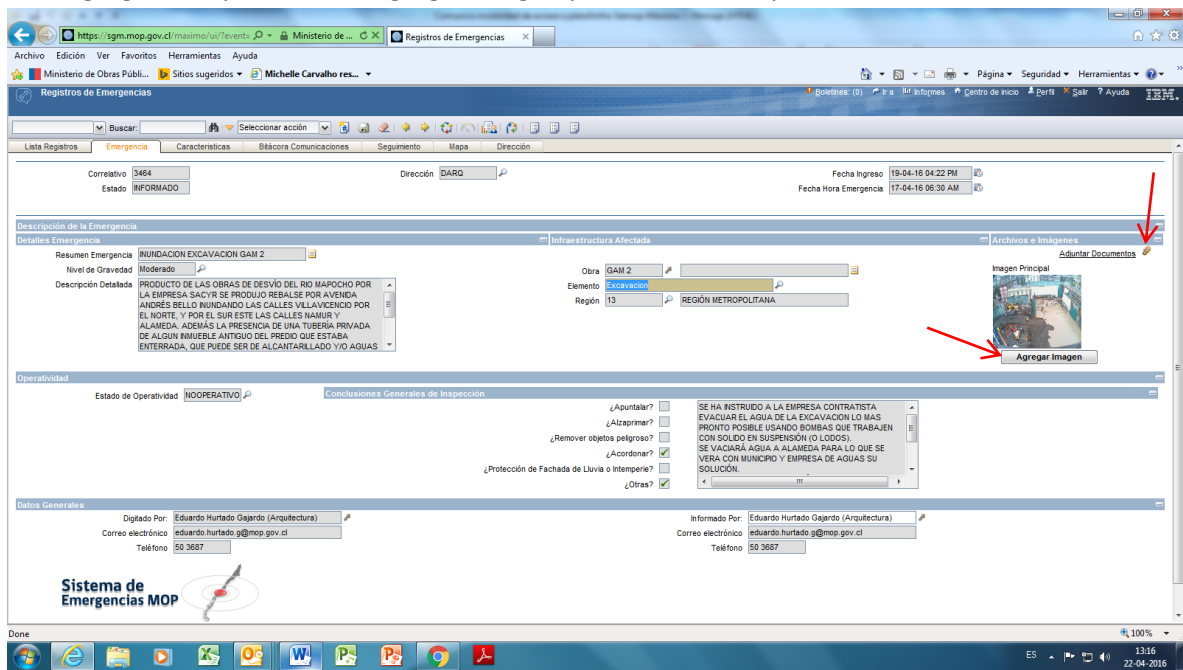
Seleccionar obra pinchando flecha contigua del cuadro de dialogo desplegado (la obra debe haber ser do cargada antes de referenciarla), se ingresa campo de nombre y se presiona el binocular



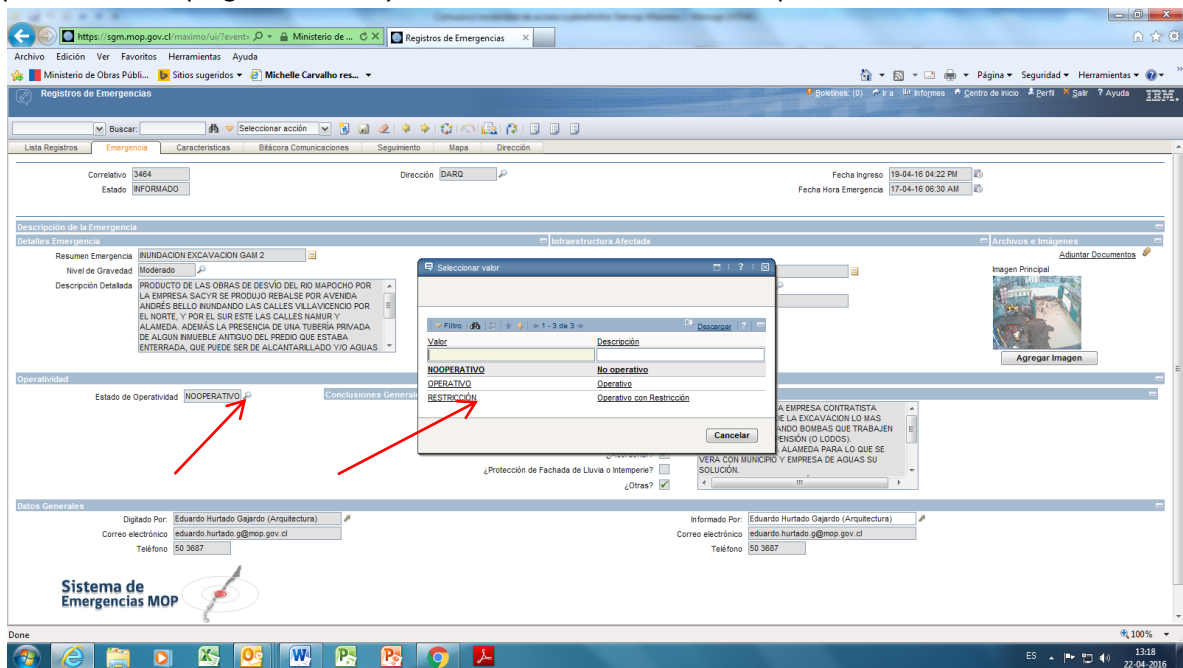
Luego se selecciona elemento afectado en Elemento usando binocular. De la misma forma se selecciona la Región.



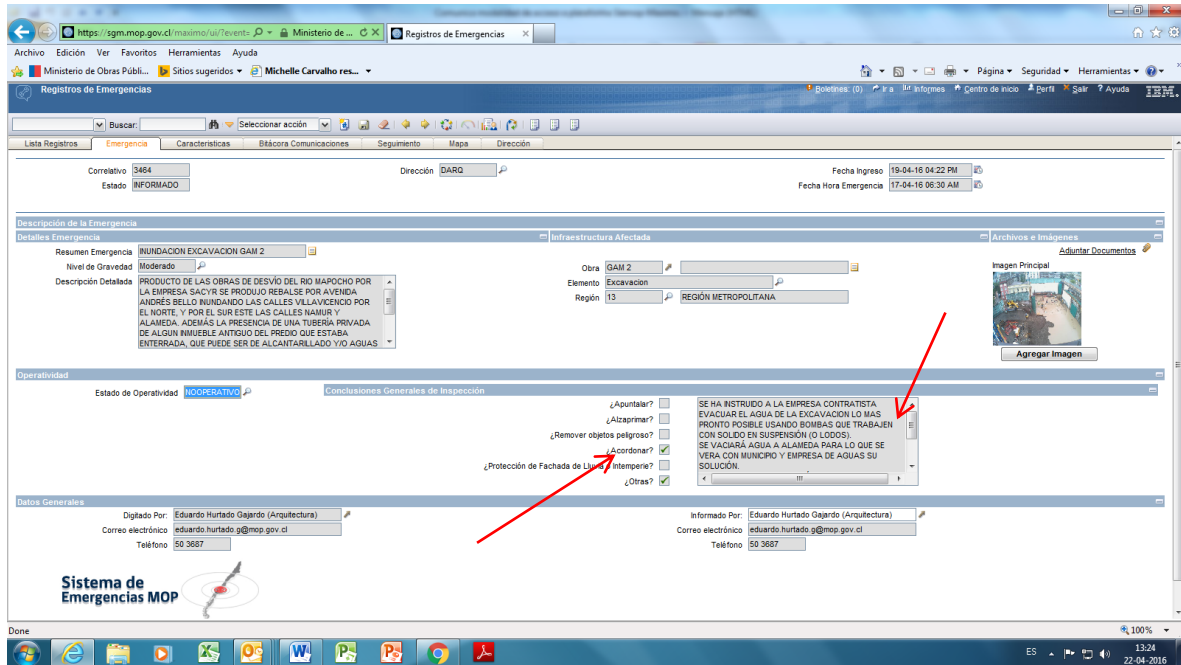
Se puede agregar foto y archivo en Agregar Imagen y Attachment respectivamente.



En operatividad desplegar el estado y colocarlo. Para obras usar No Operativo.



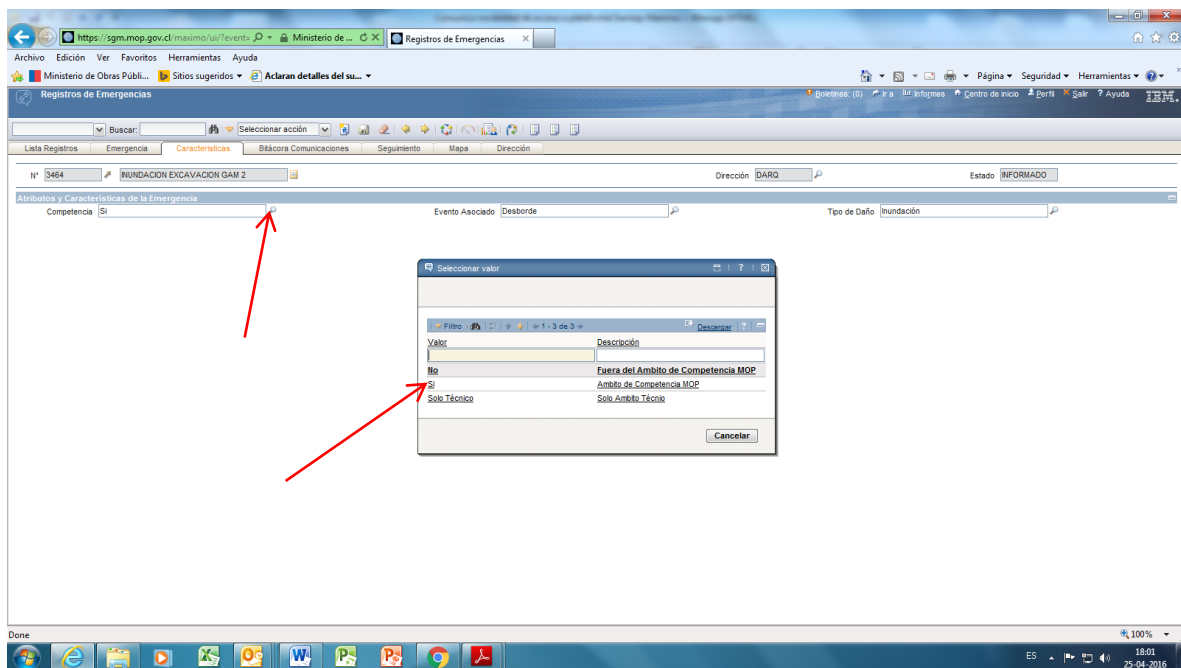
Luego colocar las acciones a realizar y una descripción detallada en el cuadro contiguo.



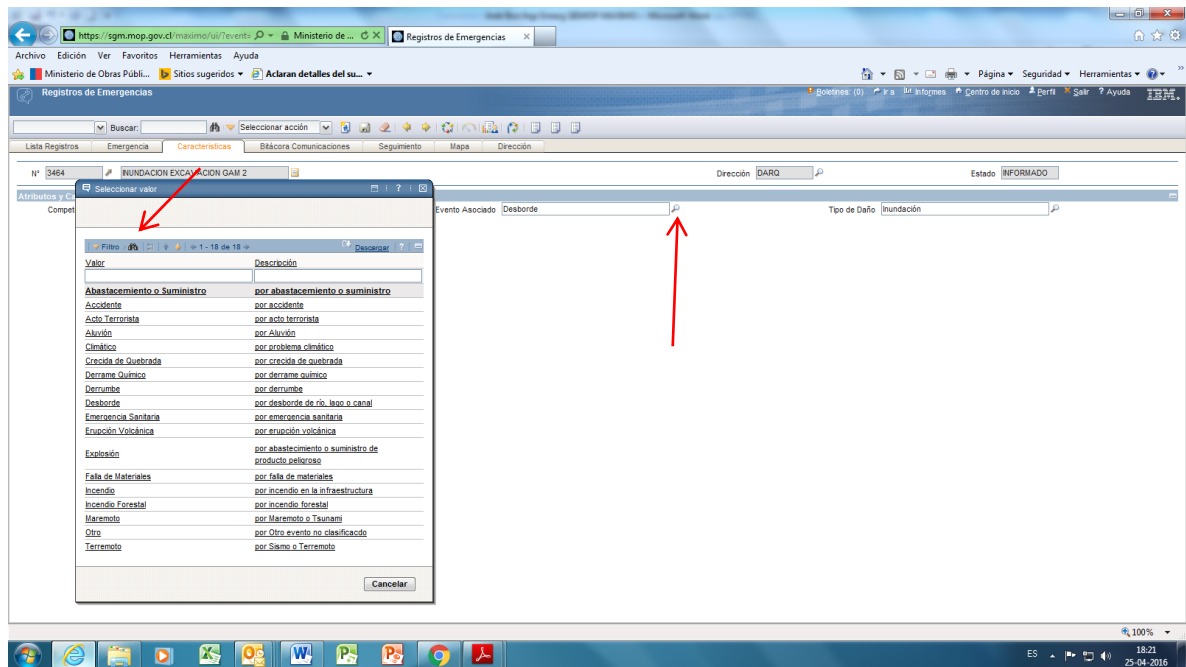
Después debe pasarse a la hoja CARATCTERICAS y llenar los cuadros

- Competencia
- Evento Asociado
- Tipo de Daño.

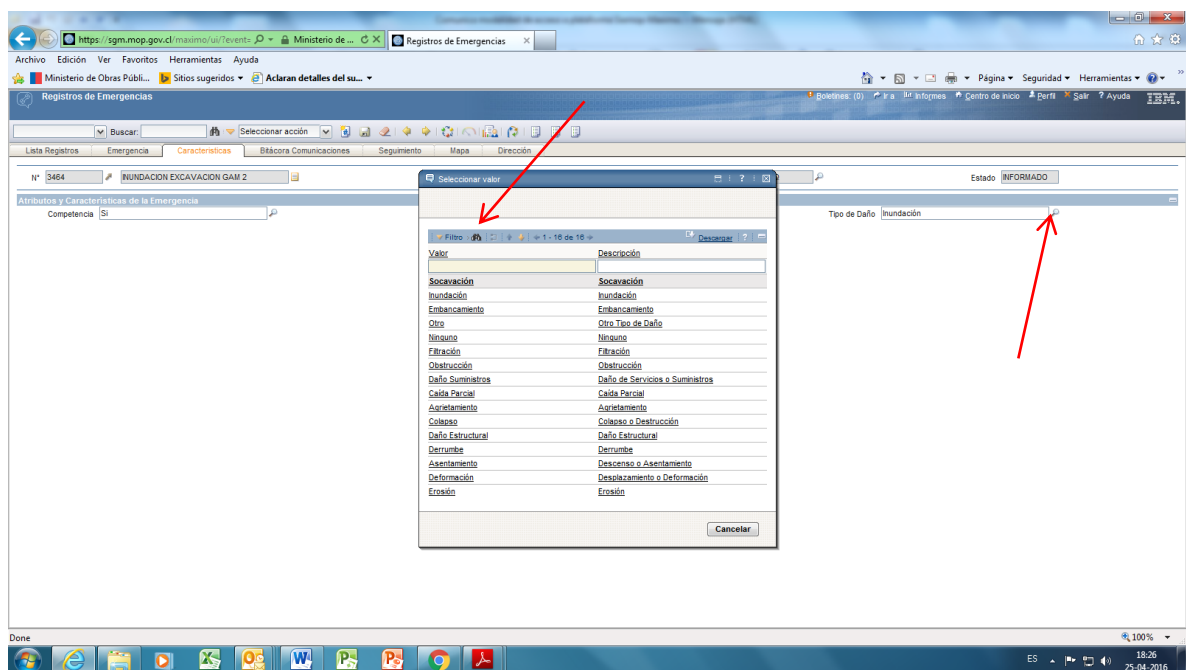
Para el box **Competencias** se debe indicar si es o no competencia del MOP seleccionando la lupa al lado de competencias, donde se despliega un cuadro de dialogo como el mostrado. En caso de ser un contrato en ejecución es competencia MOP.



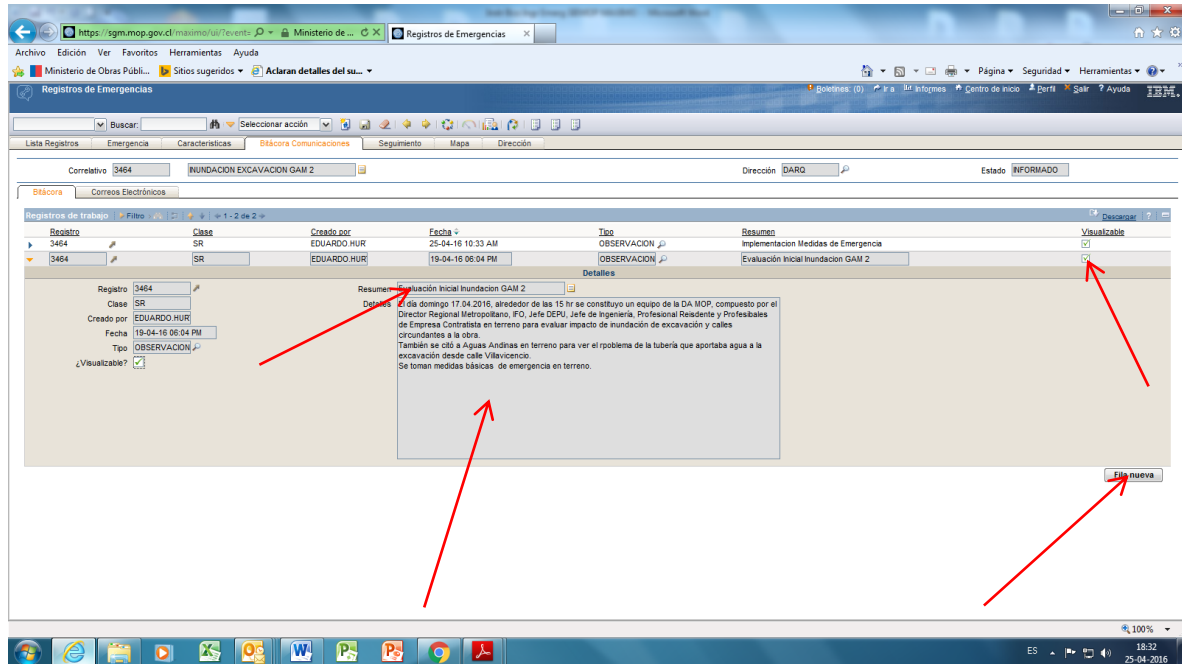
Para el box **Evento Asociado** se debe indicar el evento asociado seleccionándola con la lupa al lado del box, en el cuadro de dialogo desplegado, escribiendo en valor lo requerido o en descripción y buscándolo con el lente binocular como se muestra.



Para el box **Tipo de Daño** se debe indicar el daño observado asociado seleccionándolo con la lupa al lado del box, en el cuadro de dialogo desplegado, escribiendo en valor lo requerido o en descripción y buscándolo con el lente binocular como se muestra.

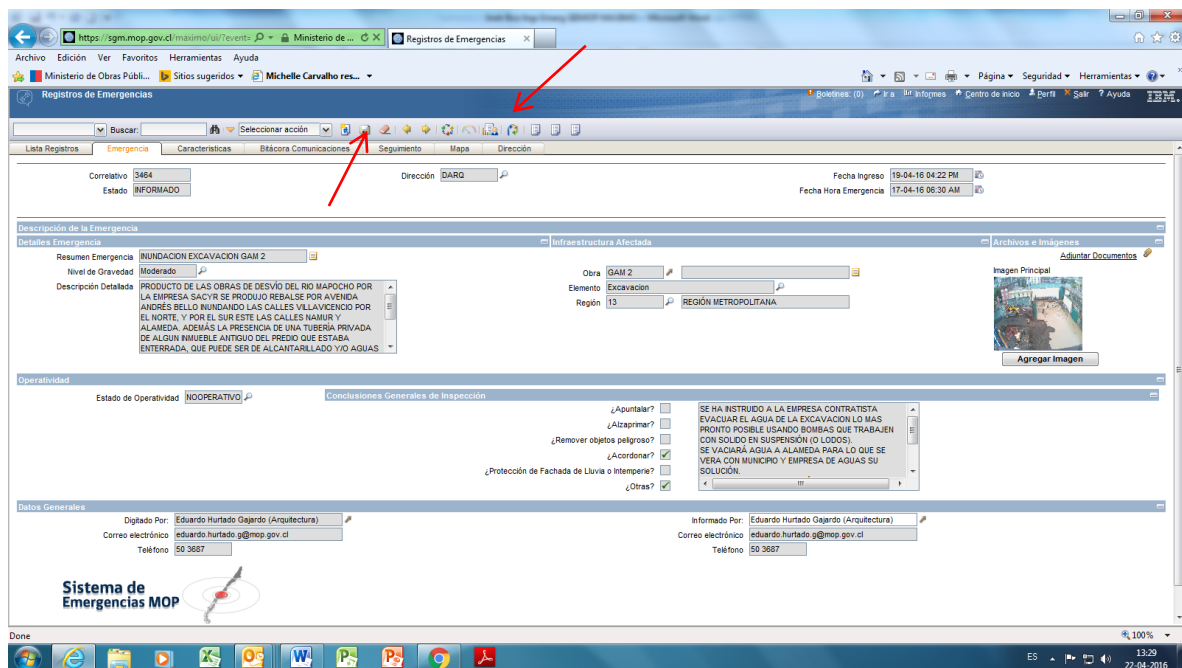


Por ultimo pasar a la hoja **Bitácora de Comunicaciones**, colocar fila nueva en botón y completar el cuadro propuesto. En general debe dejar activado el box visible



Luego grabar la información usando el icono como disco.

Por último, una vez confirmada toda la información pasar a estado **informado** haciendo click en el icono Activar Flujo de Emergencia.



NOTA IMPORTANTE: En este instante toda la información ingresada ya no es modificable por lo que **eté seguro de lo ingresado antes de activar este ícono**. La información queda con los box en color plomo y no blanco como era en el ingreso.

Para pasar a fase siguiente se puede indicar en la bitácora todas las tareas que se hagan para mitigar o remediar la emergencia dentro de su ventana temporal. Ello puede agregar en la hoja **Bitácora de Comunicaciones**, todas las filas que desee y describir las tareas relevantes realizadas.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sgm.mop.gov.cl/maximo/ui/events>. The page title is 'Registros de Emergencias'. The interface includes a search bar, navigation tabs (Lista Registros, Emergencia, Características, Btácora Comunicaciones, Seguimiento, Mapa, Dirección), and a filter section with 'Correlativo' set to 3464, 'Dirección' set to DARQ, and 'Estado' set to INFORMADO.

The main content area displays a table of 'Registros de trabajo' with the following data:

Registro	Clase	Creado por	Fecha	Tipo	Resumen	Visualizable
3464	SR	EDUARDO HUR	25-04-16 10:33 AM	OBSERVACION	Implementacion Medidas de Emergencia	<input checked="" type="checkbox"/>
3464	SR	EDUARDO HUR	19-04-16 06:04 PM	OBSERVACION	Evaluación Inicial Inundación GAM 2	<input checked="" type="checkbox"/>

Below the table, the 'Detalles' section for the selected record (3464) is visible. It includes a 'Resumen' and 'Detalles' field. The 'Resumen' is 'Implementacion Medidas de Emergencia'. The 'Detalles' field contains the following text:

Se acordó la calle Alameda
Se acordó la esquina de Namur con Alameda
Se implementa sistema de captación y evacuación de agua desde la excavación, se colocan bombas de 2 pulgadas y se materializa tubo de conducción de agua hacia la Alameda, a la arqueta más próxima para su evacuación.
Se ha cuidado aspectos del entorno para no interrumpir totalmente desplazamiento peatonal.
Se ha colocado elementos reflectantes para tránsito vehicular de calzada alledaña y para desplazamiento de veredas.

Two red arrows point to the 'Fila nueva' button at the bottom right of the details section and the 'Visualizable?' checkbox in the table header.

Cada vez que realice esto grabe los cambios y quedarán permanentes. Déjelos en general visibles.